

Documentación necesaria para la clasificación del siniestro: “Dinero y Valores”

- ✓ Formato “Reporte de Siniestro”**
- ✓ Acta Administrativa firmada, describiendo los hechos**
- ✓ Arqueo antes y después del robo incluyendo comprobantes avalados por funcionarios del área de Auditoria o su correspondiente firmados por Gerente, Cajero y Área de Seguridad según sea el caso.**
- ✓ Acta Certificada de la denuncia de hechos presentada ante Ministerio Publico y Ratificación por la Gerencia Jurídica Telmex (Para perdidas mayores a \$250,000.- M.N.)**
- ✓ Copia Simple de la Denuncia de Hechos (para perdidas hasta \$ 250,000.- M.N.)**
- ✓ Presupuestos facturas por los daños derivados del robo**
- ✓ Fotografías.**
- ✓ Documentación Adicional**