

Manual de alta, seguimiento y consulta de pendientes



1. Es necesario contar con **usuario y contraseña** de Servicio a clientes en el portal de adrisa www.adrisa.com.mx, este es solicitado al inicio del portal en el vínculo “Solicita tu clave de acceso” localizado en la parte inferior de este.



Al responder el cuestionario tu usuario y contraseña te será enviada por correo electrónico en un lapso de 24 hrs.

Menu Pendientes:



2. Accede a **Servicio clientes** en la página principal con tu usuario y contraseña, en el menú Izquierdo de navegación tendrás habilitada la opción “Pendientes”



Mis pendientes.-

Presenta en 1er instancia un listado de los pendientes del usuario que acceso agrupados por empresa.

Es posible buscar registros terminados o pendientes en el botón dinámico en la esquina superior izq.

Al oprimir el vinculo del grupo muestra un listado con una descripción objetiva de los pendientes.

MIS PENDIENTES		
	Proceso	Manual
Grupo	No. de Pendientes	Avance General
DIRECTA I	1	0 %
PERSONAL I	1	100 %
Total 2 Grupos	Total 2 pendientes	Total 0 % general

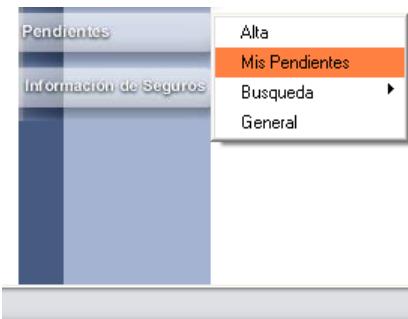
No.	Pendiente / Último comentario	Responsable	% de Avance	Fecha de Inicio / Terminación	Concluir el pendiente
1	VINCULAR LA SECCION DE GMM PARA EL ACCESO DIRECTO DESDE LA PAGINA	FIDEL DIAZ JUAN BASURTO	0	20/10/2005 27/10/2005	<input type="button"/>

AVANCE GENERAL 0%

Terminados Pendientes Retrazados

Regresar Imprimir Preparar minuta

Listado de pendientes objetivo con el titulo del pendiente y ultimo comentario.

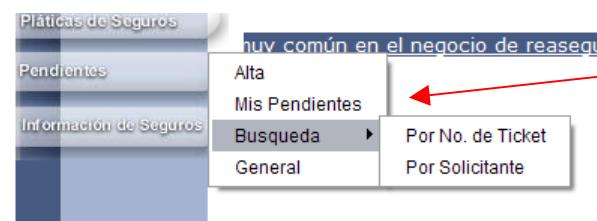


General.- Presenta en 1er instancia un listado de los pendientes del usuario que acceso agrupados por empresa. Es posible buscar registros terminados o pendientes en el botón dinámico en la esquina superior izq.

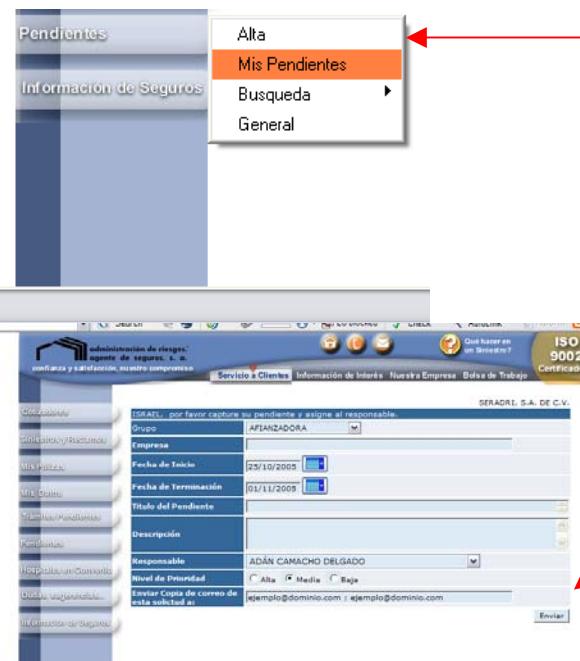
PENDIENTES EN GENERAL		
	Proceso	Manual
Grupo	No. de Pendientes	Avance General
DIRECTA I	3	53 %
PERSONAL I	1	100 %
MIGUEL MESTRE	1	0 %
Total 3 Grupos	Total 8 pendientes	Total 58 % general

Al oprimir el vinculo del grupo muestra la consulta de los pendientes asignados a **todo el personal del grupo**, ordenado por fecha de termino y estatus.

Listado de pendientes objetivo con el titulo del pendiente y ultimo comentario.

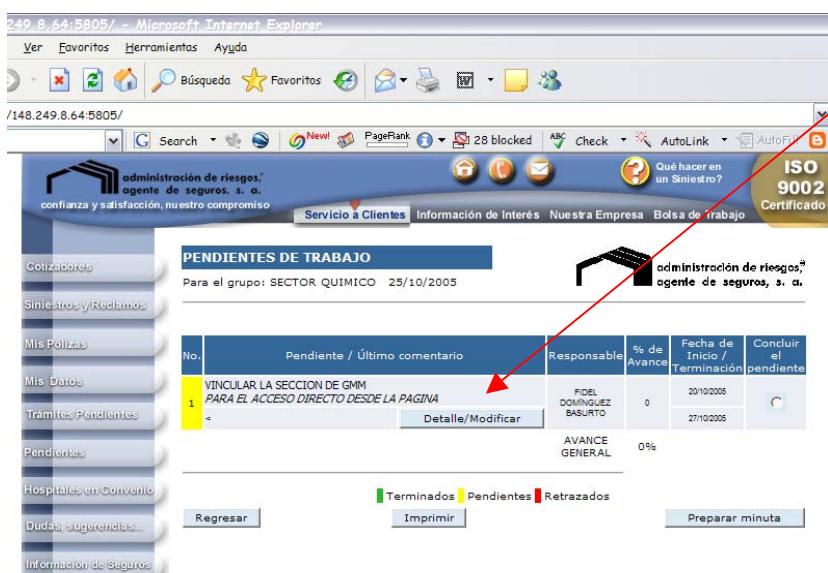


Busqueda .- Se podrán realizar consultas por no. de Ticket o nombre del solicitante, seleccionando del menú izquierdo la opción en el menú de "Pendientes".



- **Alta.-** Registro del pendiente capturando “Titulo del pendiente”, “Empresa”, “Descripción del Pendiente”, “Fecha de inicio y termino del pendiente”, “Persona de adrisa a la que se le asigna el pendiente”, “Nivel o prioridad, correos para copia.

Al terminar de capturar su pendiente, oprima Guardar, y espere la pantalla de confirmación.



- ✓ **Modificar** .- Se podrán modificar los pendientes de acuerdo a la reglas* del sistema en la sección consulta. Oprima el botón “Detalles/modificar” dentro del listado de pendientes.



Se abrirá la pantalla de modificación, realice sus modificaciones, al terminar presione guardar

249.8.64.5805 - Microsoft Internet Explorer

Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Búsqueda Favoritos

/148.249.8.64.5805/

Servicio a Clientes Información de Interés Nuestra Empresa Bolsa de Trabajo

PENDIENTES DE TRABAJO

Para el grupo: SECTOR QUIMICO 25/10/2005

No.	Pendiente / Último comentario	Responsable	% de Avance	Fecha de Inicio / Terminación	Concluir el pendiente
1	VINCULAR LA SECCION DE GMM PARA EL ACCESO DIRECTO DESDE LA PAGINA	IDE DOMÍNGUEZ BASURTO	0	20/10/2005 27/10/2005	<input type="button" value="C"/>

Detalle/Modificar AVANCE GENERAL 0%

Terminados Pendientes Retrasados

Regresar Imprimir Preparar minuta

Cotizadores Siniestros y Reclamos Mis Polizas Mis Datos Trámites Pendientes Pendientes Hospitales en Convenio Dudas, sugerencias... Información de Seguros

Generar Minutas. Es posible generar minutos a través de una búsqueda, al oprimir el botón "Genera Minuta"

249.8.64.5805 - Microsoft Internet Explorer

Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Búsqueda Favoritos

/148.249.8.64.5805/

Servicio a Clientes Información de Interés Nuestra Empresa Bolsa de Trabajo

Capture los generales de la minuta

Asistentes	
Objetivo	
Lugar de reunión	México D.F.

Regresar Generar minuta

Cotizadores Siniestros y Reclamos Mis Polizas Mis Datos Trámites Pendientes Pendientes Hospitales en Convenio Dudas, sugerencias... Información de Seguros

Se solicitan comentario e integrantes de esta reunión

Minuta de pendientes al 25/10/2005

NORMA ISO 9002
IOS/030/2001 CERTIFICADA

C	Objetivo / Actividad	Características / Resultados	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Término	% Avance	Días de la solicitud
Actuar	1 HABILITAR LOS COTIZADORES DEL SISTEMA		ISRAEL FERNANDO MOVELLAN ZAMORA	19/10/2005	26/10/2005	0	7
				% general		0.00%	

Regresar Imprimir Salir

Minuta generada:

4.-Delimitación, y continuidad de los pendientes:

- En cada alta de pendiente, el sistema envía automáticamente un correo al responsable, informando de esta asignación.
- El pendiente se almacena en base de datos, para su seguimiento
- Para cada seguimiento se muestra la persona, fecha y hora del seguimiento informando adicionalmente por correo al solicitante y responsable.
- Solo la persona que asigna un pendiente es quien puede modificar el Titulo del pendiente, posponer la fecha de termino, y concluir el pendiente. El responsable puede solo 1 vez modificar la fecha de termino.
- Los usuarios del mismo grupo pueden consultar los pendientes de la empresa, modificando si así lo desean el porcentaje de avance de este, informando por correo electrónico al solicitante y responsable, así como cuentas de correo adicionales que se necesite.
- Recordatorios electrónicos serán enviados a los responsables dinámicamente.

A los responsables a la mitad, cuarta parte, octava parte, y así del tiempo para concluir el pendiente y 1 día antes de concluir la fecha de entrega del pendiente, informando de su próximo vencimiento.

- Al vencer la fecha de entrega, si el pendiente tiene menos del 95% se enviará un recordatorio al responsable, al jefe de su área, y director de su área, repitiéndose diariamente hasta concluirlo.

PENDIENTES DE TRABAJO EN GENERAL						
Para el grupo: DIRECTA I	09/11/2005	administración de riesgos agente de seguros, s. a.				
Nº Ticket	Pendiente / Última comentario	Rеспonsable	Días de tránsito	% de Avance	Fecha de inicio / Terminación	concluir
138	SOLICITUD DE POLIZA PTP-POLIO 00519 alta automática por internet al solicitar su poliza nivel más valioso dentro en la empresa . Favor de dar formato.	JOSÉ ALFREDO MELGAR OFICIA Ver detalle o modificar	0	0	07/11/2005 10/11/2005	<input type="checkbox"/>
139	ALTA EN LA POLIZA OFICERAL DE GASTOS MEDICOZ PAUTERES COMPROBANTE DEL DÓLAR OFICIAL EN LA RESERVA DE AGUA Y HACIA FECHA NO APARECE EN LOS DÍAS QUE SE ASEGURAN SI SE ME HA ACTUALIZADO LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS POR FAVOR.	LEONEL MORALES BALGASO Ver detalle o modificar	0	0	04/11/2005 10/11/2005	
140	PARO BILIA QUINCENA A COBRAR 04/11/1111 Formato al correo de alta, al correo de suspension, formato de paralelo de pendiente, hacer modulo de búsqueda solo x ticket y seleccionar.	ROLANDO ISRAEL CALZONI DE LOS RIOS Ver detalle o modificar	0	0	07/11/2005 10/11/2005	

AVANCE GENERAL 23%

Terminados Pendientes Retrasados

Regresar Imprimir Preparar minuta Diseño

Concluir: Al vencer la fecha de entrega, si el pendiente tiene 100% se enviará un recordatorio al solicitante, repitiéndose hasta verificarlo y **concluirlo en el sistema**. Verificando la casilla del pendiente y oprimiendo el botón “CONCLUIR”



• **Dudas, Sugerencias Comentarios:** Cualquier usuario al capturarlas dentro de Internet, por ser de respuesta inmediata, quedarán registradas como el solicitante Ing. Leonel Morales Gerente de Recursos Humanos, el cual se encargará de dar como concluido el pendiente.

Dudas, Sugerencias o Felicitaciones - Microsoft Internet Explorer

¿Que desea enviar?

Duda Sugerencia Felicitación
 Queja

Seleccione el tema

Selección Siguiente >

http://www.adrisa.com.mx/servicio_Clientes/Seg_Pendientes/AgrObserv...

Pendiente solicitado por: ROLANDO CALDERON DE LOS RIOS

ALTA EN LA POLIZA OPCIONAL DE GASTOS MÉDICOS MAYORES:
contrate la póliza opcional en la renovación de agosto y hasta la fecha no aparece en los listados de asegurados ni se me ha aplicado los descuentos respectivos por nómina.

Observaciones Anteriores

ROLANDO CALDERÓN 04/11/2005 02:15:28 P.M. SE ESTAN HACIENDO PRUEBAS CON EL SISTEMA.

Fecha de alta del pendiente: 04/11/2005
Fecha propuesta de Inicio: 04/11/2005
Fecha propuesta de termino: 11/11/2005
Fecha de termino real por el responsable:
Días de atraso:

Agregue su Comentario

Si lo requiere modifique el avance en porcentaje

Si lo requiere modifique la fecha de termino (Original: 11/11/2005)

Enviar copia de este nuevo comentario a las cuentas:
separe las cuentas con ; (punto Y coma)

Cancelar Guardar



Si desea que el solicitante de la duda o sugerencia este enterado del seguimiento, es necesario capturar el correo en el campo "Enviar copia de este nuevo comentario a las cuentas:" del modulo "Ver detalle o modificar"

Nota: Todos los seguimientos deben de ser dentro del sistema, ya que al responder los correos de recordatorios, no se registra el historial del seguimiento, así como es posible que no se envíe a todos los interesados.